

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1908 /GDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2015

V/v Thẩm quyền ký
văn bản gửi Sở GD&ĐT

TRƯỞNG CĐKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 537
	Ngày: 20/6/2015
	Chức vụ:
	Lưu hồ sơ:

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các Trường THPT, CĐ, TCCN;
- Giám đốc các TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

1/ky: Phòng THCT# Huân luyện
gửi cho BGH

Căn cứ Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; căn cứ tình hình thực tế về việc ký gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo của các đơn vị; Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý các đơn vị về việc ký gửi các văn bản đến Sở Giáo dục và Đào tạo như sau :

1. Đối với các văn bản gửi Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo : Văn bản loại này phải do Thủ trưởng cơ quan ký.
2. Đối với các văn bản gửi các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo : Văn bản loại này do Thủ trưởng hoặc Phó Thủ trưởng cơ quan ký .
3. Các văn bản gửi về Sở phải đảm bảo đúng qui định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính qui định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc; (để báo cáo)
- Phòng, ban Sở;
- Lưu: VP.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(đã ký)

Đỗ Minh Hoàng